СОГЛАСОВАННО
Председатель
Совета
трудового коллектива
М.Г.Котенкова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 10
И.А.Рожкова
Приказ № 5/1-о
«20» января 2017г.

МБДОУ № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О благотворительной деятельности, спонсорской помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 10»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ № 10.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (родителей, законных представителей) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам, юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ.

2.Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития ДОУ,
- улучшения материально-технического обеспечения ДОУ,
- на организацию воспитательно-образовательного процесса,
- проведение мероприятий в ДОУ для детей и родителей,
- на приобретение технических средств обучения, мебели, создание интерьеров, эстетического оформления групп, содержание и обслуживание информационной техники.

3.Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе.

3.2. Администрация ДОУ может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований 4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (родителей, законных представителей), в том числе по ремонту, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно Приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (родителя, законного представителя).

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Приказом заведующего МБДОУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований.

6.1. Администрацией ДОУ осуществляется контроль за переданными ДОУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется воспитателем группы на групповом родительском собрании и заведующим на общем родительском собрании.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ДОУ предоставляет им информацию об их использовании.
6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ДОУ.

Приложение

Примерный договор благотворительного пожертвования
(дарения в общеполезных целях)

г. _____ «_____» _____20_ г. № ____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и _____
_____,
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с его уставом)
именуемое в дальнейшем «МБДОУ детский сад №10, в лице заведующего _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает ДОУ в качестве пожертвования
_____
(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователь обязуется передать ДОУ _____
(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)
в качестве пожертвования
_____
(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. ДОУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____ (указать сторону договора, несущую расходы).

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реквизиты: Реквизиты

М.П. Заведующий МБДОУ №10 _____(ФИО)