

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города
Ростова-на-Дону «Детским садом № 10» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося

г. Ростов-на-Дону

№ ____ от «__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 10», на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава МБДОУ № 10 (зарегистрированного ИФНС № 23 по Ростовской области, ОГРН 1146193005320, серия 61 № 007777131, срок действия – бессрочно, выданного 13.08.2014 г., в лице заведующего **Вильчинской Анжелы Валентиновны**, действующего на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР 121-к от 18.04.2022 г., далее – Исполнитель, и _____ (мать/отец/опекун) _____.

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего ФИ ребенка)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (на основании Пункта 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)

1.2 По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по уходу и присмотру за _____, «__»._____.202__ г.р. с «__»._____.202__ г.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

Место жительства ребенка: _____

Место прописки ребенка: _____

Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 (далее МБДОУ), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 10; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.1.2. Зачислить ребёнка в группу: № ____ «_____»

(наименование)

на основании Приказа № ____ от «__»._____.202__ г.

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том

числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,
- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,
- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,
- формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,
- создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семью непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.5. Обучать ребёнка по ФОП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.1.6. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги

- платные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивать ребёнка необходимым для его роста и развития сбалансированным четырехкратным питанием по графику приема пищи.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребёнком образовательной организации:

С 7.00 – 19.00 по будним дням с понедельника по пятницу. Прием детей осуществляется до 8.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 42 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; а также в иных случаях.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка (обувь, одежда).

2.1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу на основании приказа в конце учебного года.

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка;

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в сроки до 10 числа за прошедший месяц в размере стоимости одного дня для детей **в возрасте до трех лет в сумме 61,18 руб.** в месяц, для детей **в возрасте от трех до семи лет в сумме 71,05 руб.**

2.2.3. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Сбербанк на основании квитанции.

2.2.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

2.2.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет

средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в соответствии, Пункта 8.3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее – Правила № 926)).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования российской Федерации.

2.2.6. Участники специальной военной операции освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

2.2.7. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста.** В случае невозможности забирать ребенка самостоятельно, оформить нотариально заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать ребенка из дошкольной образовательной организации.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.2.9. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.10. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболевании и иных причинах.

2.2.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (на основании Пункта 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».).

2.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.

2.2.13. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.14. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом.

2.2.15. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

2.2.16. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.

2.2.17. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предложенных Исполнителем.

2.2.18. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.20. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.21. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.22. Заслушивать отчёты заведующего дошкольной образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.23. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МБДОУ и

родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание ребенка в детском саду.

2.2.24. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием ребенка в мероприятиях дошкольной образовательной организации на официальном сайте МБДОУ.

2.2.25. В соответствии с частями 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.26. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки.

3.5. Родители несут наравне с МБДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в детский сад категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- предусмотренных Уставом (в том числе в случае нарушения посещения МБДОУ без уважительных причин, а также за систематическое невыполнение родителем своих обязательств по настоящему договору);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1.Срок действия договора с момента подписания по «___»._____.202__ г.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 10» <u>344056, г. Ростов-на-Дону,</u> <u>ул. 50-летия Ростсельмаша, 5/2а</u> (юридический адрес) ИНН/КПП 6166096315/616601001 ОГРН 1146193005320 р/сч 03234643607010005800 Отделение Ростова-на-Дону банка России/ УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону л/сч 20907Щ58610 кор/сч 40102810845370000050 БИК 046015001 Заведующий МБДОУ № 10 _____ А.В.Вильчинская (подпись) М.П.	Родитель _____ Подпись _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ _____ Телефон матери – _____ Телефон ребенка - _____ Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком Подпись _____ Дата «___» _____ 202__ г.
---	--