



Утверждаю  
И. С. Соколова, заведующий МБДОУ № 10  
Е.П. Соколова  
Приказ № 106-0 от 30.12.2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 10» на 2026 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 10 (далее-ДОУ).

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Заведующий	январь
3	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	По мере необходимости
4	Проведение анализа на антикоррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственных	постоянно
5	Обеспечение системы прозрачности при принятии	Заведующий	постоянно

	решений по кадровым вопросам		
6	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	в течение года по мере необходимости, выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Заведующий	постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОО и на сайте ДОО: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
7	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

1	Изготовление памятки для родителей	Заведующий	начало года
2	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	в течение года
3	Организация и проведение к «Международному дню борьбы с коррупцией» мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Воспитатели групп, старший воспитатель, специалисты	1-9 декабря
4	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели групп	в течение года

**4. Установление обратной связи**

1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	постоянно на сайте ДОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели	конец уч.года
3	Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	постоянно
4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, информации об осуществление мер по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за ведение сайта	май

**5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	по мере поступления
---	--	-------------------	---------------------