

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДЕТСКИЙ САД № 10»

ПРИКАЗ
г. Ростов-на-Дону

Номер документа	Дата
16-о	05.05.2026

**«О назначении ответственного лица
и организации работы по предупреждению
и противодействию коррупции в МБДОУ № 10»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2008 года № 271-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.12.2017 № УОПР-774-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 10 на 2025 г., в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, противодействию возникновения коррупционных факторов при оказании образовательных услуг в МБДОУ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить инструктора по физической культуре Комарову С. А., ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в дошкольном учреждении.
2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего МБДОУ № 10



О. С. Колундаева

Ознакомлена:

 Комарова С. А.

**Функциональные обязанности ответственного лица по
противодействию коррупции в МБДОУ № 10**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ № 10.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ № 10 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их организацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ № 10 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ № 10 о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликтов интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ № 10 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Воздействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.